

# 개인정보처리방침

시행일자 : 2020. 08. 01

기쁨병원

기쁨병원(이하 “본원”이라 한다)은 개인정보 보호법 제 30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개 합니다.

이 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 처리목적
2. 개인정보의 처리 및 보유기간
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보처리의 위탁
5. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
6. 처리하는 개인정보 항목
7. 개인정보의 파기
8. 개인정보의 안전성 확보조치
9. 개인정보 보호책임자
10. 개인정보 열람청구
11. 권익침해 구제방법
12. 영상정보처리기기의 설치·운영
13. 영업 양도·합병 등에 따른 개인정보의 이전
14. 개인정보 처리방침 변경

## 제1조(개인정보의 처리목적)

① 본원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 각 호의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 1. 홈페이지 회원가입 및 관리
- 2. 진단 및 치료를 위한 진료서비스 제공
- 3. 진료/검사/검진 예약, 예약조회
- 4. 진료비 청구, 수납, 환급 등 원무서비스 제공
- 5. 검진결과 및 기타 고지사항 전달
- 6. 병원이용 안내 및 병원의 새로운 서비스, 행사정보 안내
- 7. 교육, 연구에 필요한 최소한의 분석자료
- 8. 의료의 질 관리, 의료기관 인증평가, 병원운영을 위한 법적·행정적 대응 및 조치
- 9. 민원/고충 처리 등을 위한 의사소통의 경로 확보

② 본원이 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의명칭	운영근거/처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	홈페이지 회원정보	정보주체 동의에 의한 페이지 회원가입 사용자 인증 절차 및 병원 내 정보서비스 제공	이름, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 기타	회원탈퇴 시까지
2	환자정보파일	의료법 제 22조 의료법 시행규칙 제14조/환자정보관리(외래, 입원,응급)	이름, 집주소, 직장주소, 집연락처, 직장연락처, 휴대폰번호, 주민번호	10년
3	법정 감염병 신고	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 / 기관 내 감염병의 발생과 분포를 신속, 정확하게 파악 및 관리	이름, 집주소, 휴대폰번호, 환자등록번호, 주민번호, 성별	준영구
4	암등록 자료의 수집 및 분석	암관리법 제14조(암등록통계사업),동법 시행규칙 제3조(암등록통계자료의 제출 요구)	이름,환자등록번호,주민번호,주소,전화번호, 기타 암정보	10년
5	단체검진 대상자 명단	의료법 제21조(기록열람 등), 산업안전보건법 제43	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처,	10년

		조(건강진단)/종합건강검진 전반적인 업무 수행을 위함	휴대폰번호, 주민번호, 기타 검진결과	
6	EDI 청구서 헤더파일	국민건강보험법 시행규칙 제14조/EDI 심사청구	이름, 주민번호	영구
7	미수 내역 파일(EDI 수신서식)	개인정보보호법 제15조 제1항 6호/미수 환자 및 미수 내역 관리	이름, 주민번호	영구
8	임상질지표 -유방암	국민건강보험법 96조(자료의 제공)2013-94호 제8조/요양급여 적정성평가 대비 자체 모니터링 및 자료제출	이름, 생년월일, 환자등록번호	10년
9	임상질지표 -폐렴	국민건강보험법 96조(자료의 제공)2013-94호 제8조/요양급여 적정성평가 대비 자체 모니터링 및 자료제출	이름, 생년월일, 환자등록번호	10년
10	임상질지표 -폐암	국민건강보험법 96조(자료의 제공)2013-94호 제8조/요양급여 적정성평가 대비 자체 모니터링 및 자료제출	이름, 생년월일, 환자등록번호	10년
11	임상질지표 -대장암	국민건강보험법 96조(자료의 제공)2013-94호 제8조/요양급여 적정성평가 대비 자체 모니터링 및 자료제출	이름, 주민번호, 환자등록번호	10년
12	임상질지표 -수술의 예방적항생제 지표결과	국민건강보험법 96조(자료의 제공)2013-94호 제8조/요양급여 적정성평가 대비 자체 모니터링 및 자료제출	이름, 생년월일, 환자등록번호	10년

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 본원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음 각 호와 같습니다.

- 홈페이지 회원가입 및 관리 : 본원 홈페이지 탈퇴 시까지 보유, 동의 받은 경우에 한하여 2년마다 갱신
- 진료서비스 제공을 위하여 수집한 정보 : 『의료법』시행규칙 제 15조 “진료에 관한 기록의 보존”에 명시된 기간에 준하여 보존, 수집 목적이 달성된 후에도 보존할 필요성이 있는 경우에는 보유기간을 연장할 수 있습니다.(기록물평가심의회 등에서 매년 심의 후 결정)
- 설문조사를 위한 수집 : 설문조사 종료시 까지
- 민원사무처리를 위한 정보 : 민원처리 종료 후 10년

## 제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 본원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 얻는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 제공받는 기관은 다음과 같습니다.

개인정보 파일	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 목적	제공 기간	제공근거
건강보험 EDI 송신/ 심사청구	국민건강보험공단	이름, 주민번호, 전화번호, 주소	요양급여비용을 청구목적	지속적 제공	국민건강보험법 시행 제19조(요양급여비용의 청구)
원외처방전	외부약국	이름, 주민번호, 진단 및 처방 자료	의사나 치과의사가 직접 의약품을 조제할 수 있는 경우가 아니면 처방을 작성하여 환자에게 내주거나 발송	지속적 제공	의료법 제18조(처방전 작성과 교부)
사망원인조사 및 사망원인보완조사	통계청	의료기관정보, 등록번호, 이름, 생년월일, 우편번호, 보험종류, 질병 및 치료 정보	영어·모성·태아사망의 수준과 특성을 파악하여 사망원인통계의 정확성을 제공하고 모자보건정책의 기초자료로 활용토록 제공	지속적 제공	통계법 제17조(지정통계의 지정 및 지정취소) 통계법 제18조(통계작성의 승인)모자보건법 시행규칙 제7조(임산부 및 신생아등의 사망보고)
예방접종	질병관리본부	이름, 주민번호, 전화번호, 주소	정기예방접종 및 임시예방접종을 하거나, 보고를 받은 경우 예방접종에 관한 기록을 작성·보관하여야 하고, 시·도지사 및 보건복지부장관에게 각각 보고	지속적 제공	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등)
혈액감시조사	질병관리본부	B형 간염 표면항원 및 항체검사 결과지	보건복지부장관 또는 혈액원은 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리	지속적 제공	혈액관리법 제8조의 2(혈액사고발생시 조치 등)혈액관리법 시행령 제10조의 2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
퇴원손상심층조사	질병관리본부	성별, 출생년월, 연령, 우편번호, 진단정보, 손상정보, 만성질환정보, 입퇴원일 등 진료정보	의료기관 퇴원환자에 대한 국가단위의 대표성 있는 보건통계 생산, 주요 만성질환 및 손상 퇴원환자의 규모, 특성 및 시계열적 추이파악	지속적 제공	통계법 제18조(통계작성의 승인)통계법 제23조(통계작성에 관한 협조)응급의료법 제13조의2(응급의료기본계획 및 연차별 시행계획)보건의료기본법 제41조(만성질환의 예방관리)보건의료기본법 제53조(보건의료통계정보관리시책)개인정보보호법 제58조(적용의 일부제외)
수사협조	경찰서, 법원	소견서 및 의무기록 사본	직무 수행에 필요하다고 인정되는 상당한 이유가 있을 때에는 국가기관이나 공사단체 등에 직무 수행에 관련된 사실을 조회가능. 다만, 긴급한 경우에는 경찰관으로 하여금 현장에 나가 해당 기관장의 협조를 받아 그 사실을 확인	지속적 제공	형사소송법 제106조(압수)형사소송법 제215조(압수, 수색, 검증)경찰관직무집행법 제8조 제1항(사실의 확인 등)
환자조사	보건복지부한국보건사회연구원	의료기관정보, 성별, 출생년월, 주소, 진단정보, 손상정보, 보험종류, 입퇴원일 등 진료정보	통계의 작성·보급 및 이용을 촉진하기 위하여 수량적 정보를 작성하고 있거나 작성하고자 하는 기관 등이 있는 경우 통계작성지정기관으로 지정할 수 있음.	지속적 제공	통계법 제15조(통계작성지정기관의 지정)통계법 제18조(통계작성의 승인)
감전사고 실태조사	한국전기안전공사	이름, 성별, 나이, 직업, 주소, 감전사고 정보	개인정보보호법 제 58조(적용의 일부제외)에 근거하여 공공기관이 처리하는 개인정보 중 「통계법」에 따라 수집되는 개인정보 제공	지속적 제공	전기사업법 제78조(사업)

## 제4조(개인정보처리의 위탁)

① 본원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사	위탁업무 내용	위탁하는 개인정보항목	보유 및 이용기간
(주)비트컴퓨터 (舊 자인컴)	전산장비 및 데이터베이스 유지보수	이름, 등록번호, 주민번호, 전화번호, 주소 등	위탁계약 종료 시까지

(주)아름누리메디컴	전산장비 및 데이터베이스 유지보수	이름, 등록번호, 주민번호, 전화번호, 주소 등	위탁계약 종료 시까지
(주)인피니트헬스케어	의료영상저장전송	이름, 등록번호, 주민번호, 성별, 주소, 병명	위탁계약 종료 시까지
(주)녹십자	위탁검사	이름, 등록번호, 생년월일, 성별, 나이, 검사명, 검체번호	위탁계약 종료 시까지
(주)SCL	위탁검사	이름, 등록번호, 생년월일, 성별, 나이, 검사명, 검체번호	위탁계약 종료 시까지
(주)케이엘씨엔에스	고객센터시스템(콜라비) 유지보수	전화번호	위탁계약 종료 시까지
(주)병원가자	인터넷 제증명서 발급 시스템 구축	이름, 주민번호, 병명, 전화번호, 주소, 등록번호 등	위탁계약 종료 시까지
(주)큐브세븐틴	고객만족도조사	등록번호, 이름, 연락처, 생년월일, 성별, 주소, 진료일	위탁계약 종료 시까지
(주)11번가	하이패스/오픈카드 서비스 대행	카드번호, 유효기간, 카드명의자의 생년월일	위탁계약 종료 및 서비스철회 시까지

## 제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 본원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 본원에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식(개인정보 열람, 정정 삭제, 처리·정지 요구서)에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하 실 수 있으며 본원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.

이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식(위임장)에 따른 위 임장을 제출하여야 합니다.

## 제6조 (처리하는 개인정보 항목)

본원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- ① 홈페이지 회원 가입 및 관리
  - 필수항목 : 아이디(이메일), 비밀번호, 성명, 성별, 생년월일, 휴대폰번호
  - 선택항목 : 전화번호
- ② 환자 진료 접수 및 관리
  - 필수항목 : 수집항목 : 성명, 전화번호, 주소, 주민등록번호, 이메일 등
- ③ 홈페이지 진료예약시스템
  - 수집항목 : 환자성명, 연락처, 휴대폰번호, 이메일, 증상
- ④ 고객의 소리, 진료상담, 수술 후 상담, 검사·수술 비용
  - 수집항목 : 성명, 연락처, 휴대폰번호, 이메일
- ⑤ 치료후기

- 수집항목 : 성명, 이메일, 휴대폰번호
- ⑥ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록 등

## 제7조 (개인정보의 파기)

- ① 본원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
- 파기절차 : 본원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 본원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
  - 파기방법 : 본원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄한 후 용해하여 파기합니다.

## 제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 본원은 고객의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

### 1. 기술적 조치

- 개인정보의 안전한 저장 및 전송 등을 위하여 법령이 정한 기준을 준수하고 있습니다.
- 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 철저히 보호되고 있습니다.
- 본원은 개인정보처리 시스템 및 개인정보취급자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성 프로그램의 침투 여부를 항시 점검·처리할 수 있도록 백신프로그램을 설치하여 개인정보 침해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 또한, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 각 서버마다 접근제어시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다.

### 2. 관리적 조치

- 본원은 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하여 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.
- 본원은 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 있습니다. 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자는 아래와 같습니다.
  - ① 고객을 직·간접적으로 상대로 하여 인터넷 업무를 수행하는 자
  - ③ 개인정보관리책임자 및 개인정보보호담당자 등 개인정보관리·보호업무를 수행하는 자
  - ③ 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자
- 본원은 컴퓨터를 이용하여 고객의 개인정보를 처리하는 경우 개인정보에 대한 접근권한을 가진 담당자를 지정하여 식별부호(ID) 및 비밀번호를 부여하고, 해당 비밀번호를 정기적으로 갱신하고 있습니다.

- 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
- 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.
- 서비스이용계약체결 또는 서비스제공을 위하여 고객의 신용카드번호 등 대금결제에 관한 정보를 수집하거나 고객에게 제공하는 경우 당해 고객이 본인임을 확인하기 위하여 필요한 조치를 취하고 있습니다.

### 3. 물리적 조치

- 개인정보와 개인정보처리시스템의 안전한 보관을 위하여 물리적 잠금장치 등의 물리적 접근방지를 위한 보호조치를 취하고 있습니다.

## 제9조(개인정보 보호책임자)

① 본원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

### 1. 개인정보보호 책임자

- 성 명 : 강윤식
- 직 책 : 병원장
- 연락처 : 02)570-1234
- 팩스번호 : 02)570-1233

### 2. 개인정보보호 관리자

- 성 명 : 구자용
- 직 책 : 정보지원실장
- 연락처 : 02)570-1476
- 이메일 : info@gibbeum.com
- 팩스번호 : 02)570-1464

② 정보주체는 본원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

### 개인정보 열람청구 접수·처리부서

- 부서 : 원무과/콜센터
- 연락처 : 02)570-1234
- 이메일: info@gibbeum.com
- 팩스번호 : 02)570-1464

## 제11조 (권익침해 구제방법)

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. (아래의 기관은 본원과 별개의 기관으로서, 본원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하

시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다)

#### 1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번 없이) 118

#### 2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : <http://www.kopico.go.kr>
- 전화 : (국번 없이) 1833-6972

#### 3. 대검찰청 사이버범죄수사단

- 홈페이지 : <http://www.spo.go.kr>
- 전화 : 02-3480-3573

#### 4. 경찰청 사이버수사국

- 홈페이지 : <http://cyberbureau.police.go.krr>
- 전화 : (국번 없이) 182

## 제12조(영상정보처리기기의 설치·운영)

본원의 영상정보처리기기의 설치·운영 방침은 별도의 페이지에서 게시하고 있습니다.

[영상정보처리기기의 설치·운영 방침 바로가기](#)

## 제13조(영업 양도·합병 등에 따른 개인정보의 이전)

본원은 영업의 전부 또는 일부의 양도·합병 등으로 개인정보를 다른 사람에게 이전하는 경우에 미리 다음 각 호의 사항을 개인정보처리방침에 기재하여 공개하겠습니다.

- 개인정보를 이전하려는 사실
- 개인정보를 이전받는 자(이하 "영업양수자등"이라 한다)의 성명(법인의 경우에는 법인의 명칭을 말한다), 주소, 전화번호 및 그 밖의 연락처
- 정보주체가 개인정보의 이전을 원하지 아니하는 경우 조치할 수 있는 방법 및 절차

## 제14조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용됩니다.
  - 시행일자 : 2020. 08. 01
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 시행일자 : 2016년 01월 04일
  - 시행일자 : 2012년 01월 13일